

Povzetek zapisnika sestanka Sveta staršev OŠ Šmihel, ki je bil 28. 9. 2016

Na seji so bili prisotni predstavniki staršev oddelkov matične in podružnične šole, ravnateljica ga. Irena Hlača ter pomočnik ravnateljice g. Stanislav Papež.

1. Zapisnik predhodne seje, z dne 9. 6. 2016 je bil potrjen.
2. Ravnateljica je prisotnim predstavila pristojnosti in delovanje sveta staršev. Poudarila je, da predstavnik staršev zastopa starše vseh učencev oddelka; pred sejo je dolžan zbrati vprašanja, mnenja in pobude staršev oddelka, za katere želijo, da se obravnavajo. Ravnateljica je tudi predstavili povzetke informacij, ki so jih na prvem roditeljskem sestanku predstavili razredniki.
3. V Svet staršev (19 iz matične šole, 5 iz podružnice) so večinoma izvoljeni novi predstavniki. Predstavniki staršev morajo izmed sebe izvoliti 3 predstavnike za člane Sveta zavoda. V oktobru 2016 se izteče 4-letni mandat vsem članom Sveta zavoda (5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki MO Novo mesto, 3 predstavniki staršev). Izvoljeni so bili 3 predstavniki: Alenka Šenk Erpič, Tadej Kapš in Urška Hrovatič (Birčna vas). Alenka Šenk Erpič je bila izvoljena za predsednico sveta staršev, Tadej Kapš pa za namestnika.
4. V Šolski sklad so bili imenovani Tina Krnc Hočevar, Klara Radoš, Maja Vidmar.
5. Ravnateljica je predstavila Letni načrt za šolsko leto 2016/2017.
6. Ravnateljica je predstavila informacije o uvodnem roditeljskem sestanku.

Na Podružnici Birčna vas je bila najnižja udeležba 69% v 2. razredu in najvišja udeležba v 5. razredu, in sicer 90%.

Starši 5. razreda Podružnice Birčna vas so na roditeljske sestanku pohvalili preurejeno učilnico (iz knjižnice), starši 3. razreda pa so povprašali, kaj je z avtobusnim prevozom za Petane? Pomočnik ravnateljice je pojasnil problematiko avtobusnih prevozov.

Na OŠ Šmihel pa je bila najnižja udeležba 55% v 6.a razredu in najvišja 85% v 1.a.

Starši so na prvem roditeljskem sestanku izpostavili:

- a) **Prehrana in dietna prehrana:** vsi otroci, ki imajo zdravniško predpisano dietno prehrano, to tudi dobijo.
- b) **Ocenjevanje v 3. razredu:** v 3. razredu se prične številčno ocenjevanje.
- c) **Termini interesnih dejavnosti;** novost v letošnjem šolskem letu – učenci imajo možnost se udeležiti interesnih dejavnosti s področja športa, ki so organizirane v okviru občine.
- d) **Dopolnilni in dodatni pouk;** pomočnik ravnateljice je pojasnil termine, predvsem pa vzroke, zakaj nekaterih terminov ni možno izvajati takoj po pouku.
- e) V letošnjem letu poteka **strnjeno izvajanje nekaterih predmetov**. Tako imajo učenci v 7. razredu sedaj tehniko in tehnologijo ter likovno umetnost strnjeno (vsak predmet celo polletje), medtem ko je bilo do sedaj to izmenjaje na 14 dni, kar se ni pokazalo kot dobro
- f) **Garderobne omarice:** v tem šolskem letu bo šola postopno pristopila k nabavi omaric, najprej za učence prvega triletja. Potrebno je pridobiti soglasje projektanta za požarno varnost.

- g) **Program »življenje v naravi«**; ravnateljica se je navezala na okrožnico MIZŠ o skrbnem načrtovanju tudi v smislu prispevkov staršev.
- h) **Ekskurzija**: učenci 9. razreda ne morejo sami odločati, kam bodo šli na izlet v okviru športnega dne oz. ekskurzij, vse je opredeljeno v učnem načrtu.
- i) **Prezgodnje (zjutraj) prihajanje otrok od verouka**; ravnateljica je pojasnila, da se je potrebno s šolo v naprej dogovoriti, koliko učencev bo prihajalo predčasno v šolo in kdaj, predvsem pa se usklajevati z izvajalcem jutranjih dejavnosti.

7. Predlogi in pobude:

- **Kdaj bo e-asistent**; Uvaja se postopoma, elektronski vpogled za starše naj bi bil do konca letošnjega leta (Lopolis, ki je podoben e-asistentu). V prvi fazi bodo program uporabljali samo učitelji, v naslednji fazi pa bo možen tudi vpogled staršem.
- **7. b - predčasni odhodi avtobusa za Stransko vas**; predlagano je bilo, da se ponovno pošlje dopis prevozniku, da se mora držati potrjenega voznega reda. Predlog je bil tudi, da se pozove ustrezne službe, da na mestih, kjer ustavlja šolski avtobus, uredijo talne označbe.
- **3. razred podružnice: zelo nevaren promet mimo podružnične šole Birčna vas**; predlog je bil, da se ponovno pošlje zahtevo/pobudo na ustrezno službo (Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu), da uredi promet.
- **Cena dneva dejavnosti »Pečemo kruh v Beli krajini«** je bila 15 EUR, kar je za nekatere starše predstavljalo velik strošek. Ravnateljica je pojasnila, da je del stroškov subvencioniran (prevoz), se pa je strinjala, da je za nekatere velik strošek in bo treba dejavnosti še bolj skrbno načrtovati.
- **5. c - kartončki za kosilo**: v primeru, če otrok pozabi kartonček, le-to sporoči v tajništvo in dobi listek ali pa dežurnemu učitelju, ki bo uredil, da otrok dobi kosilo. Predlog staršev je, da učitelji ponovno seznanijo učence o tem, kako gredo na kosilo v primerih, ko pozabijo kartonček.
- **5. a - objava rezultatov tekmovanj**; starši predlagajo, da se objavijo samo rezultati tistih učencev, ki so dobili priznanje.
- **9. b - roditeljski sestanki**; starši prosijo, da bi bili skupni roditeljski sestanki ob različnih urah, ravnateljica je povedala, da bodo iskali načine, morda na podoben način kot so govorilne ure.
- **9. b - šolske klopi** - nekateri učenci v višjih razredih imajo težavo s sedenjem v nizkih klopih. Ravnateljica je pojasnila, da so v višjih razredih tri različne velikosti miz in večji učenci lahko izberejo višje mize.
- **4. a** - starši so se zahvalili vodstvu šole za zamenjavo predure.
- **3. a - čakanje na interesne dejavnosti**; veliko učencev ni več v podaljšanem bivanju in starši prosijo, če otroci lahko čakajo na interesne dejavnosti v šoli; ravnateljica je pojasnila, da se za njih poskrbi v okviru dežurstva.
- **6. b - izvajanje pouka nemščine**; starši sprašujejo, zakaj imajo učenci nemščino skupaj z učenci 5. razreda; ravnateljica je povedala, da bi lahko imeli tudi s 4. razredom, ker je to neobvezni izbirni predmet in je tak način v skladu z zakonodajo.
- **4. razred- učilnica v kletnih prostorih**; starši so pričakovali, da bodo letos učenci v drugi učilnici. Izbor učilnic je vezan na število učencev.
- **objava potrjenega zapisnika sveta staršev**; šola poskrbi, da se na spletni strani šole objavljajo potrjeni in podpisani zapisniki sveta staršev pod zavihek »Starši«.

Na zadnji seji sveta staršev v preteklem šolskem letu (2015/2016) je bil sprejet dogovor, da bodo seje sveta staršev pogostejše, saj se na ta način težave, ki nastajajo lahko hitreje in učinkoviteje rešijo. S tem je predsednica sveta staršev seznanila vse novo izvoljene predstavnike.

Ravnateljica je predlagala, da predstavniki staršev vprašanja/pobude pošiljamo sproti na njen e-naslov irena.hlaca@os-smihel.si in/ali predsednici sveta staršev ga Alenki Šenk Erpič na e-naslov alenka.senk.erpic@gmail.com.

Novo mesto, 13. 10. 2016

Povzetek pripravila Alenka Šenk Erpič

Opomba:

Zapisnik Sveta staršev bo potrjen in podpisan šele na naslednji seji Sveta. Z namenom obveščanja staršev o poteku seje smo pripravili kratek povzetek, ki do potrditve nadomešča zapisnik.